ASSOCIATION LA CIOTAT LONGE COTE LC2

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE
10 septembre 2026

L'assemblée générale annuelle s'est tenue le 10 septembre 2026, Place Evariste Gras à La Ciotat sur convocation du Président Yvon GISCLON.

L'assemblée était présidée par Président Yvon GISCLON, le trésorier Vital LEOMBRUNI et le secrétaire Olivier PENTHER.

ORDRE DU JOUR :

- Bilan moral par activités 2025/2026
- Bilan financier et approbation des comptes 2025/2026
- Approbation des statuts
- Renouvellement des membres du Conseil d'Administration par moitié tous les ans
- Mise en place de la nouvelle Gouvernance
- Budget prévisionnel 2026/2027
- Prévisions par activités 2026/2027
- Questions diverses

Il a été établi des feuilles d'émargement, signées par les membres en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celles-ci sont consultables à la demande auprès de la rédactrice qui garde les documents.
Les fiches de présence comptabilisent 87 membres présents ou représentés.
Le quorum étant atteint, l'assemblée a pu délibérer conformément à l'article 9 des statuts de l'association.

Début de la séance à 18h

RAPPORT MORAL présenté par le Président Yvon GISCLON :

15 séances annulées (météo désastreuse en début d'année)
77 séances réalisées avec une moyenne de 77 participants par séance
48 séances « Santé » avec une moyenne de 4 participants par séance
Une centaine de séance entrainement/compétition avec une moyenne de 14 participants par séance.

EFFECTIFS :
243 adhérents + 7 extérieurs + 14 Pass découverte -> Progression de + 8%
8 adhérents « Santé » et 33 adhérents compétiteurs.

ENCADREMENT :
14 animateurs diplômés BF LCMA dont :

- 4 « Santé »
- 2 coachs compétiteurs
- 2 arbitres
- 10 PSC1

ÉVÈNEMENTS :

- Octobre Rose
- Palais Lumière
- Repas du nouvel an
- Stage compétition au Lavandou
- Repas de fin de saison. Etc

BILAN MORAL PAR ACTIVITÉS :

- Santé : encadrement UNADEV, ASSBE, la Mutualité Française, etc. (séances rémunérées)
- Compétition : 4 participations à la Coupe des Clubs, ce qui nous a qualifié pour la finale du 26/09/026
- Championnat de France : 3 participations (région, zones de France).

COMPTE FINANCIER et APPROBATION des COMPTES 2025/2026:

- **Feuille de route 2025/2026**
  - Promouvoir notre discipline sportive : 243 adhésions réalisées contre 220 prévues et 226 réalisées en n-1
  - Communication : engagement de la refonte de notre site internet
  - Compétitions : participation Coupe des Clubs ; Championnat de France à La Baule
  - Partenariats : UNADEV déficients visuels 7 séances, ASSBE maison sport santé 6 séances, Mutualité, CCAS La Ciotat

- **Le compte de résultat fait apparaître un excédent de 6 617.14 €**
- **Confère rapport financier et compte de résultats ci-joints.**

APPROBATION DES STATUTS :

Les statuts ont été actualisés avec comme principaux changements :
- Le droit à l'image
- La suppression du quorum

1) Droit à l'image :

Dans le cadre de toutes activités organisées par l'association, des photographies, vidéos ou enregistrements audiovisuels peuvent être réalisés. Les membres de l'association, ou leurs représentants légaux lorsqu'il s'agit de mineurs, autorisent l'association à utiliser et diffuser leur image sur les supports de communication de l'association (site internet, réseaux sociaux, affiches, brochures, presse, etc), exclusivement dans le but de promouvoir ses activités et sans contrepartie financière. Cette utilisation est réalisée dans le respect de la dignité, de la vie privée et de la réputation des personnes concernées. Toute opposition ou retrait de cette autorisation devra être formulé par écrit auprès du bureau de l'association.

2) Suppression du Quorum :

Les délibérations sont prises, à main levée, à la majorité des voix des membres présents et éventuellement représentés, sans quórum requis.
Le vote par procuration est admis et transmis par le membre présent.

➡ Vote de l'assemblée **-> Les statuts sont élus à l'unanimité.**

RENOUVELLEMENT DES MEMBRES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Renouvellement des membres du Conseil d'administration par moitié tous les ans, conformément aux statuts : BOSLER Joëlle, KABASSAKALIAN Patrick, MEDJBER Claudine, MONTIÈS Véronique, MOUSTAKIDES Claudie,.
Démission : Yamina ARFA
Laurence ADELINE et Karen VIOLET présentent leurs candidatures.

Vote de l'assemblée -> élus à l'unanimité

NOUVELLE GOUVERNANCE :

Yvon GISCLON présente son départ de la Gouvernance. Il occupera le poste de Président d'Honneur.

Question : y-a-t-il des candidats pour occuper le poste de Président de l'association LC2?
Une personne présente sa candidature : Claudine MEDJBER sous réserve qu'il y ait à ses côtés deux co-présidents.

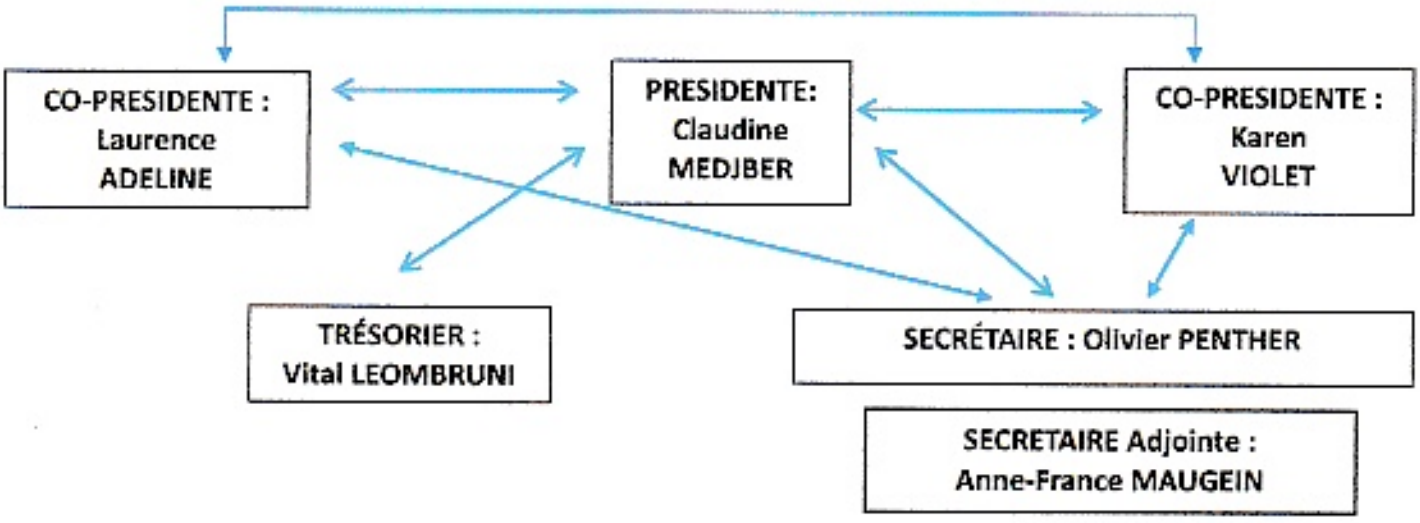
Question : y-a-t-il des candidats pour occuper les postes de co-présidents ?
Véronique MONTIES intervient actuellement en soutien auprès de la Présidence mais ne souhaite pas présenter sa candidature.
Laurence ADELINE et Karen VIOLET présentent leurs candidatures.

Deux co-présidentes étant candidates, Claudine MEDJBER confirme sa candidature au poste de Présidente.

Les co-présidentes Interviendront en partenariat et collaboration avec la Présidente dans l'exercice de ses fonctions, et elles la remplaceront momentanément en cas d'empêchement.

Vote de l'assemblée -> élues à l'unanimité

CONCLUSION :
Nouvelle présidente : Claudine MEDJBER
co-présidentes : Laurence ADELINE et Karen VIOLET



Création d'un Bureau :

Le Conseil d'Administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret ou à main levée, son bureau composé au minimum d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier. Il peut être complété sur décision de CA.

Le Bureau est élu pour une durée de deux ans. Les membres sortants sont rééligibles.

-> Présidente Claudine MEDJBER, secrétaire Olivier PENTHER, trésorier Vital LEOMBRUNI, co-présidente Laurence ADELINE, co-présidente Karen VIOLET et secrétaire adjointe Anne-France MAUGEIN.

PROJETS DU CLUB : selon 2 axes

Se développer :

- Jusqu'en juin 2026, les séances étaient organisées 2 jours par semaine, les mardi et samedis. Depuis septembre 2026, les séances ont lieu 6 jours par semaine du lundi au samedi, ce qui permet de lisser le nombre de participants présents en même temps sur le site Plage Lumière (pas + de 60) et d'offrir aux adhérents plus de choix, sachant qu'ils peuvent bénéficier de 2 séances par semaine.
- Rajeunir la pyramide des âges : proposer un partenariat avec des collèges, dans les lycées et auprès des professionnels du sport

- Proposer cette activité à un club d'athlétisme car le longe côte est un vrai complément pour les sportifs de haut niveau (proposition faite au président d'un club d'athlétisme le jour du forum des association en septembre 2026)
- Poursuivre les séances d'initiation
- Se faire connaitre : mettre en valeur nos activités de compétition, qui représentent la vitrine du club.
- Rechercher des partenariats tels que l'enseigne Décathlon, le personnel de l'hôpital de la Ciotat ...

Ambition du club : que le longe cote devienne le sport préféré des adhérents et qu'ils soient ainsi des ambassadeurs pour promouvoir notre activité.

Question posée : Si LC2 se développe, est-ce qu'il y aura assez d'animateurs ?

Réponse :

L'association a besoin de renfort pour encadrer. Pour cela les formations se poursuivent :

- Formation de 2 animateurs : ils passeront prochainement le Brevet Fédéral d'Animateur Longe Côte : Jean Luc GARCIA et Mariola El SAFANDI.

  -> Il y aura 16 animateurs diplômés le mois prochain pour assurer les séances.

L'association peut enregistrer jusqu'à 250 adhérents. On stoppera les inscriptions le 1er octobre 2026.

La structure va se stabiliser, les fondations vont se consolider.

« Le changement ne se décrète pas, le changement s'accompagne ».

BUDGET PRÉVISIONNEL :

➢ **Orientation : Poursuivre et développer**

- Promotion de la pratique pour attirer d'autres publics notamment les jeunes. Nombre d'adhésions prévues : 250
- Développer la section compétition
- Établir de nouveaux partenariats
- Animations/Manifestations : Octobre Rose, journée porte ouverte, fête de la mer, sorties, journée patrimoine, téléthon, Nouvel An
- Engagement immobilier (location local)
- Développer la communication : refonte du site internet phase 2, réseaux sociaux
- Equilibre budgétaire

➢ **Le montant du Budget s'élève à 54 830.00 €, confère rapport et compte budgétaire ci-joints.**

PRÉVISIONS 2026/2027 PAR ACTIVITÉS :

1) COMMISSION ÉVÈNEMENTS :

Fonctionnement : Deux personnes se réunissent tous les mois pour organiser des évènements et rencontres entre adhérents : Carole TATONNI animatrice et Cathy REYNOT adhérente LC2

Projets 2026/2027:

- 20 septembre 2026, à l'occasion des journées du patrimoine : visite des chantiers navals et de la maison de la construction navale
- 10 octobre 2026 : octobre rose ave activités ludiques et déstockage de combinaisons
- 5 décembre 2026 téléthon avec 2 challenges : la + longue course et une course de 50m
- 1er janvier 2027: repas du nouvel an
- 17 au 21 mai 2027 : voyage à Rosas
- En cours d'élaboration : rencontre avec Thomas Wallyn sur son site d'entrainement. Il participe au développement de l'activité Longe Cote au niveau national.
- Autre voyage

2) COMMISSION SANTÉ:

Rappels : L'association LC2 est labellisée « Santé » par la FFR et par le département depuis 2023. Une demande de renouvellement a été faite auprès du département en juin 2026.De 2023 à 2026, nous sommes passés de 3 à 7 adhérents réguliers présents toute l'année, avec possibilité pour les adhérents loisirs d'intégrer de façon transitoire le groupe « santé » en cas de problème.4Partenaires pour des sessions de longe cote : ASSBE, UNADEV, FIFRELIN et femme à la barre, E13, Mutualités, CCAS La Ciotat.

Fonctionnement :

- 4 animatrices : Marie Rose BURGOS, Isabelle GISCLON, Isabelle LARBI et Carole TATONI
- Fréquence : 2 séances par semaine
- Fiche d'harmonisation des exercices permettant d'avoir une cohérence sur la conduite des séances.
- Fiche de suivi de la progression des participants
- Réunion d'équipe une fois par mois.

Projets:

- Augmenter le nombre des adhérents
- Renforcer les liens avec les partenaires sociaux
- Poursuivre la formation continue des encadrants
- Renforcer la communication via notre site LC2 et les réseaux sociaux.
- Achats souhaités pour l'équilibre, la coordination et le renforcement abdominal

3) COMMISSION COMMUNICATION:

Fonctionnement : 1 animateur Claudine MOUSTAKIDES responsable communication sur instagram et une adhérente, Fabienne REMI responsable de la communication Face-Book..

Réalisation : Création d'un nouveau calendrier pour les inscriptions aux séances, celles-ci peuvent se faire en passant par le site LC2.

Projets :

- Diffuser régulièrement LC2 sur les réseaux (2 fois par semaine)
- Création et diffusion de films sur chacune des sections du club, tout au long de l'année (loisir, santé, compétition, évènements).
- Création et diffusion d'une affiche pour les grands évènements sur les réseaux, au syndicat d'initiative et auprès des la FFR (octobre Rose, Téléthon).

4) COMMISSION COMPÉTITION :

Bilan:

88 séances réalisées et 7 annulées (conditions météo défavorables) soit une moyenne de 2,75 séances hebdomadaires, sachant que l'objectif était 3 séances/ semaine.
Taux de participation : 37% (30% en 2025)
32 compétiteurs inscrits.

Résultats : 7 participations à des compétitions dont :

- 4 pour la coupe des clubs
- 3 pour le championnat.

-> Coupe des clubs : compétiteurs LC2 sélectionnés pour le Championnat de France du 26 septembre 2026
-> Championnat : un binôme femme sélectionné pour la Finale France.

Nos ambitions :

- Faire toujours progresser le taux de participation
- Poursuivre la structuration de nos entrainements et la coordination entre coaches
- Intégrer dans nos séances du gainage et du renforcement musculaire
- Recruter de nouveaux compétiteurs soit en externe soit en interne
- Avoir une équipe « sénior » pour la CDC (Coupe des Clubs). Les règles en 2027/2028 changent

Nos décisions :

Demander une participation de 10 euros par compétiteur et par rencontre, qui est effective depuis le 13 septembre 2026
Exclure du groupe ceux ou celles qui ne réalisent pas au minimum une compétition en une année sportive (sept à sept)

QUESTIONS DIVERSES :

Question concernant la nouvelle règlementation des inscriptions aux séances :
Si un adhérent s'inscrit, n'annule pas son inscription avant la veille 18h et ne se présente pas à la séance -> l'animateur note une « absence injustifiée ». Conséquence : lorsque l'adhérent voudra s'inscrire à une séance, il sera pendant 3 semaines automatiquement basculé en liste d'attente, et ce jusqu'à la veille de cette séance si le nombre d'inscrits le permet.
-> une adhérente trouve cette règle très sévère et prend pour exemple le cas d'une panne de réveil.

Réponse : passé le temps de découverte de ce nouveau logiciel (plusieurs semaines sont accordées aux adhérents), l'animateur pourra régler la situation au cas par cas avec bienveillance en tenant compte du contexte. L'absence sera néanmoins notifiée si l'adhérent ne justifie pas son absence ou si le motif parait non recevable.

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente clos l'Assemblée Générale à 20h15 et propose le pot de l'amitié.

Président d'Honneur	Présidente
Yvon GISCLON	Claudine MEDJBER





LC2

Compte de résultat 2025/2026

CHARGES	Budget 2025/2026	Réalisé 2025/2026	% d'évolution	PRODUITS	Budget 2025/2026	Réalisé 2025/2026	% d'évolution
60 - Achats	6 325,00 €	4 211,57 €	-33,41%	presta. services, marchandises	10 290,00 €	7 192,00 €	-30,11%
Achats d'études et de prestations de services	0,00 €	900,00 €		Prestation de services	540,00 €	600,00 €	11,11%
Achats non stockés de matières et de fournitures	200,00 €	402,85 €	101,43%	Vente de marchandises	0,00 €	2 510,00 €	
Fournitures non stockables (eau, énergie)				Produits des activités annexes	9 750,00 €	4 082,00 €	-58,13%
Fourniture d'entretien et de petit équipement	6 050,00 €	2 886,29 €	-52,29%	Autre (préciser)			
Autres fournitures	75,00 €	22,43 €	-70,09%	73 - Dotations et produits de tarification	0,00 €	0,00 €	
61 - Services extérieurs	800,00 €	572,70 €	-28,41%	74 - Subventions d'exploitation	0,00 €	0,00 €	
Sous traitance	800,00 €	572,70 €	-28,41%	État (préciser)			
Locations mobilières et immobilières				Région(s)			
Entretien et maintenance				Département(s)			
Assurances				Commune(s)			
Documentation				Contrat de Ville			
Divers				Fonds européens			
62 - Autres services extérieurs	33 302,00 €	30 552,03 €	-8,26%	Métropole			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	3 380,00 €	2 863,35 €	-15,29%	FRPP-PACA-ANS			
Publicité, publication	500,00 €		-100,00%	75 - Autres produits de gestion courante	36 930,00 €	41 680,53 €	12,86%
Déplacements, missions, réceptions	29 262,00 €	27 529,39 €	-5,92%	Cotisations	23 280,00 €	24 866,80 €	6,82%
Frais postaux et de télécommunications				Dons	12 000,00 €	14 203,00 €	18,36%
Services bancaires, autres	160,00 €	159,29 €	-0,44%	Remboursement formation	1 650,00 €	2 171,00 €	31,58%
63 - Impôts et taxes	0,00 €	0,00 €		Produits divers de gestion courante		439,73 €	
Impôts et taxes sur rémunération du personnel				76 - Produits financiers	5,00 €	1 072,85 €	NS
Autres impôts et taxes				77 - Produits exceptionnels	0,00 €	121,05 €	NS
64 - Charges de personnel	0,00 €	0,00 €		78 - Reprises sur amortis. et provisions			
Rémunération du personnel							
Charges sociales							
Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion courante	6 748,00 €	7 834,30 €	16,10%				
66 - Charges financières	50,00 €	30,08 €	-39,84%				
67 - Charges exceptionnelles		248,61 €					
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)							
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	47 225,00 €	43 449,29 €	-8,00%	TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	47 225,00 €	50 066,43 €	6,02%
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	2 900,00 €	3 625,00 €	25,00%	87 - Contributions volontaires en nature	2 900,00 €	3 625,00 €	25,00%
Personnel bénévole				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	2 900,00 €	3 625,00 €	25,00%	Prestations en nature	2 900,00 €	3 625,00 €	25,00%
Secours en nature				Dons en nature			
TOTAL DES CHARGES avec CVN	50 125,00 €	47 074,29 €	-6,09%	TOTAL DES PRODUITS avec CVN	50 125,00 €	53 691,43 €	7,12%
Solde Créditeur (bénéfice)	**0,00 €**	**6 617,14 €**		**Solde débiteur (perte)**	**0,00 €**	**0,00 €**	
TOTAL GENERAL	50 125,00 €	53 691,43 €	7,12%	TOTAL GENERAL	50 125,00 €	53 691,43 €	7,12%

LA CIOTAT LONGE COTE

Rapport financier 2025/2026

Compte de résultat :

la feuille de route du budget 2025/2026

- Promouvoir notre discipline sportive : 243 adhésions réalisées contre 220 prévues et 226 réalisées en n-1
- + communication : refonte de notre site internet
- Compétition : participation Coupe des Clubs ; championnats de France à la Baule
- Partenariats : UNADEV déficients visuels 7 séances, ASSBE maison sport santé 6 séances
- Equilibre budgétaire

Des décisions modificatives en cours d'exercice

- Prise en charge d'une participation sur les frais de déplacements des compétiteurs à hauteur de 45€
- Engagement de la refonte du site internet 1800.00€

Pour faire simple et ne pas faire une présentation technocratique, nous allons nous intéresser essentiellement à l'exercice réalisé

- **Les produits :**
  - **Produits des activité annexes : 7192.00€ . il s'agit**
    - Prestations de service : 600.00 € il s'agit des séances santé et initiation réalisées en partenariat
    - Vente de marchandises : 2510.00€ produits des vestes adhérents
    - Produits des activités annexes : 4082.00 €. Il s'agit des produits résultants des participations aux manifestations du club (pot du 1 janvier, repas de fin d'année, remboursement de frais) à noter que ces produits viennent en atténuation des charges de même nature.
  - **Autres produits de gestion courante : 41680.53€ ce poste enregistre**
    - Les cotisations 24 866.80 €
    - Les dons IK animateurs 14 203.00 € cette opération apparaît en charges pour le même montant et par conséquent n'impacte pas le résultat il s'agit des frais de déplacements des

animateurs. Ces frais sont abandonnés à l'association au titre de dons à l'association .

- Les Remboursement de formation par le CRR pour un montant 2171.00€
- Produits de gestion courante : 439.73 € .remboursement et participation aux déplacements , ils atténuent les charges de même nature

➢ **Produits financiers 1072.05 €**

➢ **Produits exceptionnels 121.05 € régularisation d'opérations antérieures**

Soit un total de produits de 50 066.43 € contre un montant prévu de 47 225.00 € soit : + 2841.43€ + 6.02%

❖ **Les charges**

- **Achats** **4211.57€**
- **Services extérieurs** **572.70€**
- **Autres services extérieurs** **30552.03**
  - Formation 2863.35 €
  - Compétions inscriptions et déplacements 5732.16 €
  - Déplacements animateurs 14203.00€
  - Manifestations du club 5212.18 €
  - Réceptions 2186.05
  - Transport 196.00 €
  - Frais bancaires 159.29€

A noter qu'une partie de ces charges sont atténuées par des recettes de même nature pour un montant de 20 895.73 € comme précisé dans les produits

- **Autres frais de gestion : 7 834.30 € il s'agit des licences reversés à la FFR**
- **Charges financières 30.08 €**
- **Charges exceptionnelles : 248.61€**

Soit un total de charges de 43 449.29 € pour un montant prévu de 47 225.00€ soit : - 3775.71 € - 8%

Pour conclure ,

il ressort de l'exercice un résultat excédentaire de 6617.14 €

les cotisations réalisées ont permis de financer les charges d'exploitation nettes

la structure poursuit son développement

elle est gérée avec discernement et en bon père de famille

il faut souligner l'engagement des bénévoles

la structure poursuit son développement

elle est gérée avec discernement et en bon père de famille

il faut souligner l'engagement des bénévoles

LC2

Compte Budgétaire
2026/2027

CHARGES	Réalisé 2025/2026	Budget 2026/2027	% d'évolution
60 - Achats	4 211,57 €	5 420,00 €	28,69%
Achats d'études et de prestations de services	900,00 €	900,00 €	
Achats non stockés de matières et de fournitures	402,85 €	400,00 €	-0,71%
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement	2 886,29 €	4 120,00 €	42,74%
Autres fournitures	22,43 €		
61 - Services extérieurs	572,70 €	5 150,00 €	NS
Sous traitance	572,70 €	600,00 €	4,77%
Locations mobilières et immobilières		4 400,00 €	
Entretien et maintenance		150,00 €	
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs	30 552,03 €	34 210,00 €	11,97%
Rémunérations intermédiaires et honoraires	2 863,35 €	3 550,00 €	23,98%
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions	27 529,39 €	30 500,00 €	10,79%
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres	159,29 €	160,00 €	0,45%
63 - Impôts et taxes	0,00 €	0,00 €	
Impôts et taxes sur rémunération du personnel			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel	0,00 €	0,00 €	
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante (dont licences)	7 834,30 €	10 000,00 €	27,64%
66 - Charges financières	30,08 €	50,00 €	66,22%
67 - Charges exceptionnelles	248,61 €	0,00 €	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour [illegible])			
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	43 449,29 €	54 830,00 €	26,19%
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	3 625,00 €	3 625,00 €	0,00%
Personnel bénévole			
Mise à dispesition gratuite de biens et prestations	3 625,00 €	3 625,00 €	0,00%
Secours en nature			
TOTAL DES CHARGES avec CVN	47 074,29 €	58 455,00 €	24,18%
Solde Créditeur (bénéfice)	6 617,14 €	0,00 €	
TOTAL GENERAL	53 691,43 €	58 455,00 €	8,87%

PRODUITS	Réalisé 2025/2026	Budget 2026/2027	% d'évolution
presta. services, marchandises	7 192,00 €	6 075,00 €	-15,53%
Prestation de services	600,00 €	600,00 €	0,00%
Vente de marchandises	2 510,00 €	625,00 €	NS
Produits des activités annexes	4 082,00 €	4 850,00 €	18,81%
Autre (préciser)			
73 - Dotations et produits de tarification	0,00 €	0,00 €	
74 - Subventions d'exploitation	0,00 €	0,00 €	6,00%
État (préciser)			
Région(s)			
Département(s)			
Commune(s)			
Contrat de Ville			
Fonds européens			
Métropole			
FRPP-PACA-ANS			
75 - Autres produits de gestion courante	41 680,53 €	48 750,00 €	16,96%
Cotisations et licences	24 866,80 €	31 650,00 €	27,28%
Dons	14 203,00 €	14 500,00 €	2,09%
Remboursement formation	2 171,00 €	1 000,00 €	-53,94%
Produits divers de gestion courante	439,73 €	1 600,00 €	263,86%
76 - Produits financiers	1 072,85 €	5,00 €	NS
77 - Produits exceptionnels	121,05 €	0,00 €	NS
78 - Reprises sur amortis. et provisions			
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	50 066,43 €	54 830,00 €	9,51%
87 - Contributions volontaires en nature	3 625,00 €	3 625,00 €	0,00%
Bénévolat			
Prestations en nature	3 625,00 €	3 625,00 €	0,00%
Dons en nature			
TOTAL DES PRODUITS avec CVN	53 691,43 €	58 455,00 €	8,87%
Solde débiteur (perte)	0,00 €	0,00 €	
TOTAL GENERAL	53 691,43 €	58 455,00 €	8,87%

Budget 2026-2027

➢ **Orientation :** Poursuivre et développer

- Promotion de la pratique pour attirer d'autres publics notamment les jeunes. Nombre d'adhésions prévues : 250
- Développer la section compétition
- Etablir de nouveaux partenariats
- Animations/Manifestations : Octobre Rose, journée porte ouverte, fête de la mer, sorties, journée patrimoine, téléthon, Nouvel An…..
- Engagement immobilier (location local)
- Développer la communication : refonte du site internet phase 2, réseaux sociaux
- Equilibre budgétaire

➢ **Budget :**

Il est présenté à l'équilibre

- **Produits :**

Le montant total des prévisions s'élève à 54 830.00 € :

Principalement :

➢ **Produits des annexes prévu : 6 075.00 e**

- Recettes diverses : repas de fin de saison, repas du 01 janvier, tombola soit :4850.00 €
- Prestations initiation découverte santé soit 600.00 €
- Vente d'équipement : 625.00 €

➢ **Autres produits de gestion prévu : 48 750.00 €**

- Remboursement formation soit 1 000.00 €
- Cotisations/licences : nombre d'adhérents 250 prévus, cotisation à 120€ soit 30 000.00 €
- Licences compétitions : 1650.00 €
- Autres produits : 1 650.00 €
- Dons IK animateurs 14 500.00 € : Abandon du remboursement des frais de déplacement des animateurs à l'association en contrepartie d'un reçu fiscal pour don avec réduction d'impôt.

- **Charges :**

Le montant total des prévisions s'élève à 54 830.00 € :

Principalement :

➢ **Achats prévu : 5 420.00 €**

- Achats Equipements sportifs prévu : 3 750.00 €
- Achats prestations de service (refonte du site internet) : 900.00 €
- Achats petit équipement, Fournitures de bureau, autres fournitures : 770.00

➢ **Services extérieurs prévu : 5 150.00 €**

- Sous traitance informatique prévu : 1 520.00 €
- Loyer local : 4 400.00 €
- Maintenance : 150.00 €

- **Autres services extérieurs prévu : 34 210.00 e**

  - Formation :3 550.00 €
    9 PSC1 .....450.00 €
    3 BF..... 1 680.00 €
    Administratif.....1 000.00 €
  - Compétitions inscriptions + déplacements : 8 000.00 €
  - Manifestations club/réceptions/sorties : 8 000.00 €
    Octobre Rose, Pot du 01 Janvier, réception, repas fin de saison, tombola, sorties....
  - Frais de déplacement animateurs : 14 500.00 € cette dépense est compensée en recettes par le don de l'abandon du remboursement des frais de déplacement par les animateurs.
  - Frais bancaires prévu : 160.00 €

- **Autres frais de gestion** : Licences reverses FFR + cotisation club soit : 10 000.00 €

- **Charges financières** : 50.00 €

Contributions en nature : il s'agit de la mise à disposition par la mairie de La Ciotat du local Poste de secours pour un montant de 3 625.00 €, Cette contribution en nature est enregistrée à la fois comme une ressource et comme une charge pour le même montant, donc sans incidence sur le résultat.